

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.

15.06.2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 01 Деловое общение и культура речи

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки/специализация:

Мировая экономика

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Международной экономики и внешнеэкономической деятельности

6. Составители программы: Кузнецова Елена Алексеевна, старший преподаватель

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 6 от 15.06.2022

8. Учебный год: 2022/2023

Семестр(ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины: ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;
- сформировать у студентов коммуникативные навыки, которые должен иметь профессионал для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешного общения в бытовой, правовой, научной, политической и социально-государственной сферах;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Деловое общение и культура речи» относится к блоку Б1 дисциплин базовой части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.01 «Экономика» (профиль Мировая экономика) (бакалавриат) и входит в его вариативную часть, является обязательной дисциплиной.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	Знать: основные понятия риторики Уметь: логически верно и ясно строить устную и письменную речь Владеть: нормами литературного языка и навыками публичного выступления

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Знать: основные понятия теории коммуникации Уметь: выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: навыками установления профессиональных контактов
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	Знать: основные понятия теории аргументации Уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	Знать: основные понятия теории коммуникации Уметь: выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: нормами литературного языка и законами эффективного общения

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2/72.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		Семестр 1
Аудиторные занятия	36	36
в том числе:	лекции	18
	практические	18
	лабораторные	
Самостоятельная работа	36	36
в том числе: курсовая работа (проект)		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Написание текстов различной стилевой принадлежности. Культура речи и стили языка.	
1.2	Правила написания и оформления текстов научного стиля.	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.	
1.3	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм.	Понятие языковой нормы. Проблема нормы. Виды норм. Нормативные словари. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. Вариативность ударения. Работа над произношением заимствованных слов.	
1.4	Лексические нормы.	Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Плеоназм и тавтология. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. Устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.	
1.5	Грамматические нормы.	Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление деепричастных оборотов. Нормы сочетаемости слов и выражений.	

1.6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов. Русский речевой этикет.	Функции речевого этикета. Трудности выбора обращения в русском языке. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. Основные правила светского общения.	
1.7	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии.	Вербальный аспект. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. Анализ коммуникативных ситуаций. Тенденции развития современного общения.	
1.8	Написание и оформление частных и деловых писем.	Особенности языка деловых бумаг и документов. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. Личные документы: заявление, доверенность. Резюме.	
1.9	Подготовка публичного выступления.	Общие требования к публичному выступлению. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Правила эффективной аргументации.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	2	2	-	4	8
2	Правила написания и оформления текстов научного стиля.	2	2	-	4	8
3	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм.	2	2	-	4	8
4	Лексические нормы.	2	2	-	4	8
5	Грамматические нормы.	2	2	-	4	8

6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов. Русский речевой этикет.	2	2	-	4	8
7	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии.	2	2	-	4	8
8	Написание и оформление частных и деловых писем.	2	2	-	4	8
9	Подготовка публичного выступления.	2	2	-	4	8
Итого:		18	18		36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материалы учебно-методического комплекса по дисциплине «Деловое общение и культура речи» включают: рабочую программу, конспект практических и лекционных занятий, тесты контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторных занятий по дисциплине являются лекционные и практические занятия. Лекционные занятия предназначены дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее важных вопросах, связав их с содержанием профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профилю «Мировая экономика».

Целью практических занятий является закрепление знаний и умений, полученных в ходе занятий, а также в ходе самостоятельной работы над учебной и специальной литературой. На практических занятиях особое внимание уделяется формированию знаний, умений и навыков, предусматриваемых соответствующими данной дисциплине компетенциями, а также формированию навыков студентов проявлять элементы творчества в процессе самостоятельной работы и применять полученные знания. Для эффективного проведения практических занятий преподавателем предлагаются передовые образовательные технологии:

- предоставление учебных материалов в электронном виде;
- использование мультимедийных средств;

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178
2	Русский язык. Культура речи. Риторика : учебное пособие : [16+] / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755
3	Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н.И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Бояринова, И.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» : [16+] / И.П. Бояринова, А.С. Улитова, Е.В. Ушакова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602808
5	Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева,

	А.А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. — 108 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665
6	Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 524 с. — ISBN 978-5-394-02804-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93544
7	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : [16+] / Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Т.Л. Мистюк, Т.Г. Ольховская ; под ред. Н.И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 76 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830
8	Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие / И. А. Мальханова. — 6-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-8291-2767-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132393
9	Мистюк, Т.Л. Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория : учебное пособие : [16+] / Т.Л. Мистюк ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 36 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576422
10	Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : [16+] / О.П. Фесенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 114 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304
11	Фионова, Л. Р. Этика делового общения : учебное пособие / Л. Р. Фионова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пенза : ПГУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-907262-63-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162302

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
12	ЭБС Издательства «Лань» – <URL: http://www.e.lanbook.com/
13	ЭБС «Университетская библиотека Online» – <URL: http://www.biblioclub.ru/
14	Электронный университет https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=21503

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

В рабочей программе по дисциплине «Деловое общение и культура речи» на основе требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования определен объем времени на самостоятельную работу по той или иной теме и вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к контрольным работам;
- изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения;
- подготовка и сдача заданий текущего контроля и итогового зачета.

Самостоятельная работа - это активная творческая деятельность студента в рамках программного материала в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Умение студента самостоятельно получать новые знания и использовать их в практической деятельности является для любого специалиста одним из важнейших профессиональных качеств - позволяет расширить общий и профессиональный кругозор будущего специалиста, повысить качество его подготовки.

В процессе обучения преподавателем систематически осуществляется текущий контроль успеваемости и качества подготовки студентов.

Итоговый контроль по дисциплине «Деловое общение и культура речи» предусматривает проведение зачета, целью которого является проверка и оценка учебной работы студентов за весь предусмотренный учебным планом период, а также качества полученных ими знаний, умения применять их на практике.

№ п/п	Источник
1	Конспекты лекций, размещенные на https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=21503
2	Задания для практических занятий, размещенные на https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=21503

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся различные типы лекций (вводная, обзорная, итоговая); семинарские занятия (по проблемным вопросам, дискуссионные). Используются материалы Кузнецова Е.А. Деловое общение и культура речи. – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=21503>. Возможно использование дистанционных технологий при проведении лекционных и практических занятий, организации текущей и промежуточной аттестации.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийный проектор, экран настенный, комплект звукоусилительного оборудования, ноутбук

Программное обеспечение Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product, Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	УК-4	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	Диктант
2.	Правила написания и оформления текстов научного стиля.	УК-4	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Контрольная работа Диктант

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
3.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм.	УК-4	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	Доклад Контрольная работа
4.	Лексические нормы.	УК-4	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	Контрольная работа
5.	Грамматические нормы.	УК-4	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	Диктант
6.	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов. Русский речевой этикет.	УК-4	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Доклад Контрольная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
7.	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии.	УК-4	УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Доклад Контрольная работа
8.	Написание и оформление частных и деловых писем.	УК-4	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	Доклад Контрольная работа
9.	Подготовка публичного выступления.	УК-4	УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	Доклад Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – Зачёт				Перечень вопросов см.20.1

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень заданий для контрольных работ

Тема Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Вариант 1

Задание 1 Научный стиль. Особенности научной речи.

Задание 2 Назовите основную сферу функционирования официально-делового стиля.

Вариант 2

Задание 1 Охарактеризуйте стилевые и языковые черты, присущие официально-деловым документам.

Задание 2 В какой сфере коммуникации распространен публицистический стиль.

Тема Грамматические нормы

Вариант 1

Задание 1 Основные правила, определяющие использование категории рода.

Задание 2 Факторы, влияющие на правильный выбор формы слова.

Вариант 2

Задание 1 Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий.

Задание 2 Речевые проблемы при использовании форм числа.

Тема Написание и оформление частных и деловых писем

Вариант 1

Задание 1 Коммерческие и собственно деловые письма.

Задание 2 Письма-ответы и инициативные письма.

Вариант 2

Задание 1 Обычные и циркулярные письма.

Задание 2 Традиционные почтовые отправления и электронные письма.

Тема Речевое взаимодействие

Вариант 1

Задание 1 Специфика русского речевого этикета.

Задание 2 Техника реализации этикетных норм.

Вариант 2

Задание 1 Речевые дистанции и табу.

Задание 2 Эргономика среды как составная часть речевого этикета

Тексты диктантов

Необыкновенные дни

Воропаев вступил в Бухарест с ещё не зажившей раной, полученной им в бою за Кишинёв. День был ярок и, пожалуй, немного ветрен. Он влетел в город на танке с разведчиками и потом остался один. Собственно говоря, ему следовало лежать в госпитале, но разве улежишь в день вступления в ослепительно белый, кипящий возбуждением город? Он не присаживался до поздней ночи, а всё бродил по улицам, вступая в беседы, объяснял что-то или просто без слов с кем-то обнимался, и его кишинёвская рана затягивалась, точно излечиваемая волшебным зельем.

А следующая рана, случайно полученная после Бухареста, хотя и была легче предыдущей, но заживала необъяснимо долго, почти до самой Софии.

Но когда он, опираясь на палку, вышел из штабного автобуса на площадь в центре болгарской столицы и, не ожидая, пока его обнимут, сам стал обнимать и целовать всех, кто попадал в его объятия, что-то защемило в ране, и она замерла. Он тогда едва держался на ногах, голова кружилась, и холодели пальцы рук - до того утомился он в течение дня, ибо говорил часами на площадях, в казармах и даже с амвона церкви, куда был внесён на руках. Он говорил о России и славянах, будто ему было не меньше тысячи лет.

Наступила тишина, слышно было только, как фыркали и жевали лошади да похрапывали спящие. Где-то плакал чибис и изредка раздавался писк бекасов, прилетавших поглядеть, не уехали ли непрошенные гости.

Егорушка, задыхаясь от зноя, который особенно чувствовался после еды, побежал к осоке и отсюда оглядел местность. Увидел он то же самое, что видел и до полудня: равнину, холмы, небо, лиловую даль. Только холмы стояли поближе, да не было мельницы, которая осталась далеко позади. От нечего делать Егорушка поймал в ёрве скрипача, поднёс его в кулаке к уху и долго слушал, как тот играл на своей скрипке. Когда надоела музыка, он погнался за толпой жёлтых бабочек, прилетавших к осоке на водопой, и сам не заметил, как очутился опять возле брочки.

Неожиданно послышалось тихое пение. Песня, тихая, тягучая и заунывная, похожая на плач и едва уловимая слухом, слышалась то справа, то слева, то сверху, то из-под земли, точно над степью носился невидимый дух и пел. Егорушка оглядывался по сторонам и не понимал, откуда эта странная песня. Потом уже, когда он прислушался, ему стало казаться, что пела трава. В своей песне она, полумёртвая, уже погибая, без слов, но жалобно и искренне убеждала кого-то, что она ни в чём не виновата, что солнце выжгло её понапрасну; она уверяла, что ей страстно хочется жить, что она ещё молода и была бы красивой, если бы не зной и не засуха. Вины не было, но она всё-таки просила у кого-то прощения и клялась, что ей невыносимо больно, грустно и жалко себя. (По А.П.Чехову) (241 слово)

Опасная профессия

В погоне за интересными кадрами фотографы и кинооператоры часто переходят границу разумного риска.

Не опасна, но почти невозможна в природе съёмка волков. Опасно снимать львов, очень опасно - тигров. Нельзя сказать заранее, как поведёт себя медведь - этот сильный и, вопреки общему представлению, очень подвижный зверь.

На Кавказе я нарушил небезызвестное правило: полез в гору, где паслась медведица с медвежатами. Расчёт был на то, что, мол, осень и мать уже не так ревниво оберегает потомство. Но я ошибся... При щелчке фотокамеры, запечатлевшей двух малышей, дремавшая где-то поблизости мать кинулась ко мне, как торпеда. Я понимал: ни в коем случае нельзя бежать - зверь бросится вслед. На месте оставшийся человек медведицу озадачил: она вдруг резко затормозила и, пристально поглядев на меня, кинулась за малышом.

Снимая зверей, надо, во-первых, знать их повадки и, во-вторых, не лезть на рожон. Все животные, исключая разве что шатунов-медведей, стремятся избегать встреч с людьми. Анализируя все несчастья, видишь: беспечность человека спровоцировала нападение зверя.

Издавна придуманы телеобъективы, чтобы снимать животных, не пугая их и не рискуя подвергнуться нападению, чаще всего - вынужденному. К тому же, непуганые животные, не подразумевающие о вашем присутствии, ведут себя естественно. Большинство выразительных кадров добыто знанием и терпением, пониманием дистанции, нарушать которую неразумно и даже опасно.

Тематика докладов

1. Язык как система знаков и его значение в развитии цивилизации.
2. Язык как феномен диалога культур.
3. Значение языка в развитии общества.
4. Искусственные языки мира.
5. Русский язык в системе языков мира.
6. Русский речевой этикет.
7. Орфоэпические нормы русского языка и их особенности в профессиональном общении.
8. Правильность, точность и понятность словоупотребления как важнейший критерий культуры речи говорящего.
9. Речевая культура Интернет-среды.
10. Культура делового общения.
11. Профессиональные жаргоны и их место в системе русского языка.
12. Типы научных текстов и их композиционные особенности.
13. Культура устного научно-профессионального общения.
14. Культура речи как критерий квалификации специалиста.
15. Проблемы межкультурной коммуникации.
16. Язык как хранитель национальной культуры
17. Язык как средство выражения народного духа.
18. Язык и национальный характер.
19. Картина мира, созданная языком и культурой
20. Разговорные структуры в речи специалиста.
21. Причины коммуникативных неудач в бытовом общении.
22. Лексическая неоднородность разговорного стиля.
23. Фразеологические обороты в разговорной речи юриста.
24. Беседа – кооперативный жанр профессиональной разговорной речи.
25. Разговорная речь: уместное, допустимое, неестественное.
26. Грамматические особенности деловой документации.
27. Культура ведения полемики.
28. Ораторское искусство Древнего мира.
29. Выдающиеся ораторы современности.
30. Искусство красноречия в России.
31. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
32. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
33. Выдающиеся ораторы Рима.
34. Ломоносов – «отец российского красноречия».
35. В. Даль – создатель «Толкового словаря живого великорусского языка».
36. Мастера академического красноречия (Грановский, Менделеев, Мечников, Ферсман, Вернадский).
37. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
38. Духовное красноречие в России.
39. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П. А. Столыпин, П. Н. Милюков, С. Ю. Витте).
40. Современная американская риторика.
41. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
42. Речь, до глубины души возмущившая меня.
43. Язык молодежи.

44. Иностранные слова в современной речи: за и против.
45. Что такое культура спора?
46. Можно ли по речи судить об интеллигентности человека?
47. Возможен ли риторический ренессанс сегодня?
48. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
49. Культура речи делового человека.
50. Конфликт в деловом общении.
51. Национальные особенности делового общения.
52. Особенности речевого этикета в современной России.
53. Язык мимики и жестов.
54. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
55. Имидж современного оратора.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Перечень вопросов к зачету:

1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.
2. Системные единицы языка.
3. Научный стиль. Особенности научной речи.
4. Этикет в деловом общении.
5. Основная сфера функционирования официально-делового стиля.
6. Стилиевые и языковые черты, присущие официально-деловым документам.
7. Особенности разговорной речи.
8. Речевое общение и его значение для человека.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Современное понимание термина *культура речи*.
11. Критерии хорошей речи специалиста.
12. Ораторское искусство как социальное явление. Деловая риторика.
13. Основные роды красноречия.
14. Ораторское искусство в Древнем мире.
15. Знаменитые ораторы древности и современности.
16. Основные этапы построения публичной речи.
17. Основные разновидности спора.
18. Различие между понятиями *язык* и *речь*.
19. Системные единицы языка.
20. Роль речевой деятельности в профессии.
21. Языковая норма (норма литературная).
22. Основные нормы литературного языка.
23. Виды деловой коммуникации и их структура.
24. Тактика в деловой коммуникации.
25. Графические и неграфические знаки.
26. Освоение принципов коммуникации П.Грайса.
27. Речевое поведение в кризисные моменты.
28. Этика профессионального взаимодействия.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется - зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критериооценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет понятийным аппаратом, теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.	<i>Базовый</i>	<i>зачтено</i>
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	<i>Базовый</i>	<i>не зачтено</i>